Проект “Кодовый замок”

Устав проекта

Лист контроля над документом

Запись изменений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Автор | Роль | Версия | Ссылка на изменение |
| 17.09.2020 | Гончаренко Н.С. | РП | 01 | Предыдущая версия отсутствует |
| 27.09.2020 | Васильев Н.С. | РП | 02 | Уточнены сроки проекта |
| 28.09.2020 | Васильев Н.С. | РП | 03 | Передвинут срок формулирования требований |

Согласование

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Наименование | Автор замечания | Подпись |
| 1 | 29.09.2020 | Перенос сроков | Васильев Н.С. |  |
| 2 | 25.10.2020 | Изменение сроков формулирования требований | Васильев Н.С. |  |

Обработка замечаний

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Версия с учетом замечания | Исполнитель | Подпись |
| 1 | 30.10.2020 | 02 | Гончаренко Н.С. |  |
| 2 | 25.11.2020 | 03 | Гончаренко Н.С. |  |

Распространение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № копии | ФИО ответственного | Местонахождение документа |
| 1 | Гончаренко Н.С. | Проектная библиотека Исполнителя |
| 2 | Васильев Н.С. | Проектная библиотека Заказчика |

1. **Введение**

Цель данного документа: утверждение целей проекта, требований к результатам, границ проекта, организационной структуры и ответственности в проекте, процедур проекта.

Основание для проведения работ:

Договор №477 от 03.09.2020 г.

Ссылки на документы:

Договор №477 от 03.09.2020 г.

1. **Содержание проекта**
   1. **Цели и задачи:**

Цель: автоматизация отдельных видов деятельности компании “Lock”.

Задачи проекта – в период с 17.09.2020 по 04.05.2021:

1. Разработать документ “Модель основных бизнес-процессов компании “Lock” по типу “как есть”;
2. Разработать документ “Функциональная модель предприятия компании “Lock”;
3. Разработать документ “Высокоуровневая модель данных предприятия “Lock”
4. Разработать документ “Предложение по автоматизации “Lock”;
5. Разработать документ “Модель автоматизируемых бизнес-процессов “Lock” по типу “как должно быть”;
6. Разработать документ “Требования к разрабатываемой информационной системе”;
7. Разработать документ “Результаты анализа и проектирования информационной системы”;
8. Провести реализацию информационной системы;
9. Провести тестирование информационной системы и разработать документ “Результаты тестирования информационной системы”;
10. Произвести развертывание и внедрение информационной системы в промышленную эксплуатацию компанией “L0ck”;
    1. **Допущения и ограничения**

**Допущения:**

Персонал, критически важный для реализации проекта, не покинет компанию. Исполнитель вправе привлекать сторонних подрядчиков для выполнения работ.

**Ограничения по времени:**

Все задачи, распределенные по этапам Проекта, планируется выполнить в период между 17.09.2020 г. и 04.05.2021 г.

**Ограничения по бюджету:**

Совокупная стоимость проекта не должна превысить 2000 тыс. руб.

**Ограничения по документам и материалам:**

В рамках проекта осуществляется разработка документов и моделей в соответствии с пунктом 2.1. Для разработки документа “Модель основных бизнес-процессов ООО “Lock” по типу “как есть” будет применяться методология EPC и BPMN. Для разработки документа “Функциональная модель предприятия “Lock” будет применяться методология IDEF0 и DFD. Для разработки документа “Высокоуровневая модель данных предприятия “ Lock” будет применяться методология ERD. Документ “Предложение по автоматизации” будет включать перечень бизнес- процессов, подлежащих автоматизации. Для разработки документа “Модель автоматизируемых бизнес-процессов “ Lock” по типу “как должно быть” будет применяться методология FURPS+. Для разработки документа “Результаты анализа и проектирования” будет использоваться объектно-ориентированный подход в формате языка визуального моделирования UML.

**Организационные границы:**

Участники проекта:

Заказчик: компания “Lock”;

Исполнитель: “nGoncharenko”

Ограничения по количеству командировок команды Исполнителя: 3 командировки.

Ограничения по количеству командировок команды Заказчика: по необходимости.

**Функциональные границы:**

Масштабы: основные функции компании “Lock”; основные бизнес-процессы компании “Lock”.

**Географические границы**

ООО “Lock” (Краснодар). Региональные отделения выходят за границы проекта.

1. **Основные вехи и результаты**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название | Сроки | Результаты |
| Начало проекта | 17.09.20 | Подготовлено и проведено стартовое совещание |
| Проектная команда сформирована | 21.09.20 | Этап формирования проектной команды завершен |
| Структурный анализ завершен | 20.11.20 | - Разработана модель основных бизнес-процессов предприятия ООО “Lock” по типу “как есть”;  - Разработана функциональная модель предприятия ООО “Lock”;  - Разработана высокоуровневая модель данных предприятия ООО “Lock”;  - Сформирован документ “Предложение по автоматизации ООО “Lock”;  - Разработана модель автоматизируемых бизнес- процессов предприятия ООО “Lock” ;  - Сформирован документ “Требования к разрабатываемой информационной системе; |
| Анализ проектирования завершен | 17.12.20 | - Спроектированы подсистемы; Спроектированы классы; Сформированы прецеденты; |
| Реализация завершена | 15.01.21 | - Модули реализованы;  - Программный код проведен;  - Модули интегрированы |
| Тестирование завершено | 27.01.2021 | - Проведено модульное тестирование;  - Проведено функциональное тестирование;  - Проведено приемочное тестирование;  - Проведено нагрузочное тестирование; |
| Развертывание и внедрение завершено | 04.05.2021 | - Разработана документация;  - ИТ-инфраструктура закуплена;  - Пользователи обучены;  -Система развернута на рабочих местах;  - Проведены приемо-сдаточные испытания |
| Конец проекта | 04.05.2021 | Формальное закрытие проекта |

1. **Участники проекта и их ответственность**

|  |  |
| --- | --- |
| Название проектной/структурной единицы/роли | Описание функций и ответственности |
| Кураторы проекта | Функции:  - продвижение проекта;  - регулярный контроль над ходом проекта;  - решение стратегических вопросов; утверждение основных изменений в объеме работ, сроках; |
| Руководители проекта | Ответственность Руководителя проекта со стороны Заказчика:  - Контроль выполнения работ в рамках согласованных сроков, бюджета и ресурсов;  - Информирование Куратора и Заказчика о ходе проекта, информирование других заинтересованных лиц со стороны заказчика о целях и ходе выполнения работ;  - Обеспечение участия необходимого персонала Заказчика для выполнения работ проекта;  - Выявление и направление проблем и рисков проекта на уровень Куратора от Заказчика;  Ответственность Руководителя проекта со стороны Исполнителя:  - планирование и организация работ;  - информирование Куратора и других заинтересованных лиц со стороны Заказчика о ходе проекта;  - Приемка и согласование проектных документов, разработанных консультантом;  - Контроль объема выполняемых работ и обеспечение его соответствия контрактным обязательствам;  Руководители проектов отвечают за итоги проекта в целом. В оперативном подчинении у руководителей проектов находятся другие участники проектной команды; |
| Специалисты проектной группы Заказчика | - Своевременное предоставление запрашиваемой Исполнителем информации и материалов (в рамках своей компетенции), необходимых для подготовки результатов по проекту;  - Своевременное рассмотрение, обсуждение и выдача замечаний по промежуточным и итоговым результатам; |
| Консультанты проектной группы Исполнителя | - Определение, сбор, анализ необходимой информации для разработки методических материалов и электронной модели;  - Разработка в рамках своей компетенции;  - Анализ, обсуждение со специалистами Заказчика и отработка замечаний по промежуточным и итоговым материалам проекта |

1. **Процедуры приемки-сдачи**

В данном разделе приведены порядок и требования, связанные с управлением проектом, направленные на эффективное выполнение проекта.

Передача отчетных материалов и документов Заказчику осуществляется по мере их готовности в соответствии с Планом проекта.

В целом на согласование каждого документа Заказчику отводится 4 дня, из них:

Один день – согласование шаблона и структуры документа;

Один день – согласование первого драфта;

Один день – согласование итогового документа, с устраненными замечаниями;

Один день – утверждение документа.

**Список лиц, согласующих проектные материалы и документы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | ФИО согласующего лица |
| 1 | Модель основных бизнес-процессов ООО “Lock” по типу “как есть” | Гончаренко Н.С. |
| 2 | Функциональная модель предприятия ООО “ Lock ” | Гончаренко Н.С. |
| 3 | Высокоуровневая модель данных предприятия ООО “Lock” | Васильев Н.С. |
| 4 | Предложение по автоматизации ООО “Lock” | Гончаренко Н.С. |
| 5 | Модель автоматизируемых бизнес-процессов ООО “Lock” по типу “как должно быть” | Васильев Н.С. |
| 6 | Требования к разрабатываемой информационной системе | Васильев Н.С. |
| 7 | Результаты анализа и проектирования информационной системы | Гончаренко Н.С. |
| 8 | Результаты тестирования информационной системы | Васильев Н.С. |

1. **Оценка затрат на проект**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Статья затрат | Финансирование, руб. |
| Расходы на оборудование | | |
| 1 | Провода | 5000 |
| 2 | Замок | 50 000 |
| 3 | Специалист | 25 000 |
| 4 | Сетевое оборудование | 20 000 |
|  | Итого: | 100 000 |
| Расходы на этапы проекта | | |
| 1 | Формирование проектной команды | 50 000 |
| 2 | Проведение структурного анализа | 100 000 |
| 3 | Проведение анализа и проектирование | 400 000 |
| 4 | Реализация проекта | 100 000 |
| 5 | Тестирование проекта | 90 000 |
| 6 | Развертывание и внедрение | 1 000 000 |
| 7 | Завершение проекта | 50 000 |
|  | Итого: | 1 740 050 |